

План
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном учреждении образования
«Барановичский центр дополнительного образования взрослых»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции и плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	до 15.01.2024	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	в соответствии с утвержденным планом работы комиссии	председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии	
1.3.	Рассмотрение на Совете Центра итогов деятельности Центра за 2023 год и задачах на 2024 год с принятием конкретных мер	январь 2024 года	заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, главный бухгалтер	
1.4.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции, собраниях трудового коллектива информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, представленной правоохранительными органами	в течение 2024 года по мере поступления	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	Рассмотрение на Совете Центра вопросов по соблюдению антикоррупционного законодательства с анализом выполнения ранее принятых решений, направленных на устранение коррупционных рисков, причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие 2024 года	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.6.	Предоставление информации о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в главное управление по здравоохранению Брестского облисполкома	до 05.06.2024 и 10.01.2025	председатель комиссии по противодействию коррупции	
1.7.	Участие в мероприятиях, проводимых комиссией по противодействию коррупции главного управления по здравоохранению Брестского облисполкома	в течение 2024 года	члены комиссии	

1	2	3	4	5
1.8.	Организация встречи с работниками органов МВД, прокуратуры, следственного комитета по профилактике коррупционных правонарушений.	в течение 2024 года	заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции	
1.9.	Размещение на информационных стендах и сайте Центра сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции, иной информации с целью профилактики коррупционных проявлений	в течение 2024 года	заведующий учебно-методическим кабинетом, методист	
1.10	Обеспечение гласности и объективности работы постоянно действующей комиссии по вопросам оплаты труда	в течение 2024 года	председатель комиссии по вопросам оплаты труда	
1.11	Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по вопросам антикоррупционного законодательства и противодействия коррупции	в течение 2024 года	председатель комиссии по противодействию коррупции	
2. Мероприятия по противодействию коррупции в образовательной деятельности				
2.1.	Контроль за обоснованностью распределения учебной нагрузки	в течение 2024 года	заместитель директора по учебной работе	
2.2.	Контроль за отработкой рабочего времени педагогическими работниками	в течение 2024 года	заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	
2.3.	Ознакомление слушателей с антикоррупционным законодательством в процессе освоения образовательных программ дополнительного образования взрослых	в течение 2024 года	заведующий учебно-методическим кабинетом, методист	
2.4.	Организация мероприятий по правовому информированию работников и слушателей об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	в течение 2024 года	заместитель комиссии, председатель заведующие отделениями	
2.5.	Контроль выдачи документов об образовании и документов об обучении, использования и бухгалтерского учета бланков строгой отчетности	сентябрь 2024 года	заместитель комиссии, председатель заведующие отделениями	
2.6.	Проведение анонимного анкетирования слушателей и работников по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в Центре и его анализ на заседании комиссии по противодействию коррупции и заседаниях Совета Центра.	в течение 2024 года	заведующие отделениями, инспектор по кадрам	
2.7	Осуществление постоянного контроля порядка оформления и ведения графиков и табелей учета рабочего времени.	в течение 2024 года	бухгалтер, инспектор по кадрам	
2.8	Осуществление постоянного контроля порядка оформления и ведения журналов учета учебных занятий.	в течение 2024 года	заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	
2.9	Контроль соблюдения трудовой исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность	в течение 2024 года	заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями	

1	2	3	4	5
3. Мероприятия по противодействию коррупции в финансовой и хозяйственной деятельности				
3.1.	Проведение контрольных мероприятий по выявлению коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений при расходовании бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, использовании государственного имущества в Центре.	в течение 2024 года	председатель инвентаризационной комиссии, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
3.2.	Проведение анализа использования бюджетных средств с предоставлением аналитических материалов директору Центра	1 раз в квартал 2024 года	главный бухгалтер	
3.3.	Контроль проводимой работы по взысканию дебиторской задолженности, причинах ее образования и принимаемых мерах по ее недопущению	1 раз в полугодие 2024 года	главный бухгалтер	
3.4.	Проведение анализа целевого использования бюджетных средств и своевременного освоения выделенных на 2024 год ассигнований	декабрь 2024 года	главный бухгалтер	
3.5.	Контроль за проведением ежегодной инвентаризации материальных ценностей	декабрь 2024 года	председатель инвентаризационной комиссии, главный бухгалтер	
3.6.	Обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	в течение 2024 года	главный бухгалтер	
3.7.	Соблюдение требований нормативных правовых актов при сдаче в аренду государственного имущества.	в течение 2024 года	главный бухгалтер, экономист, юристконсульт	
3.8.	Организация и проведение закупок товаров (работ, услуг) и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет собственных средств в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	в течение 2024 года	председатель комиссии по организации и проведению закупок, юристконсульт, специалист по организации закупок	
3.9.	Соблюдение требований нормативных правовых актов при заключении договоров на закупку товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета в пределах плановых ассигнований.	в течение 2024 года	главный бухгалтер, юристконсульт	
3.10.	Обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ и услуг).	в течение 2024 года	юристконсульт, специалист по организации закупок	
3.11.	Обеспечение реализации плана мероприятий по устранению необоснованного и недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции, утвержденного Премьер-министром Республики Беларусь 6 марта 2021 г. № 32/221-80/63	в течение 2024 года	юристконсульт, специалист по организации закупок	

1	2	3	4	5
3.12	Своевременное и в полном объеме возмещение в доход бюджета части расходов, подлежащих возмещению, полученных от приносящей доходы деятельности	в течение 2024года	главный бухгалтер	
4. Мероприятия по противодействию коррупции в кадрово-организационной деятельности				
4.1.	Ознакомление при занятии должности или при временном выполнении обязанностей руководителя структурного подразделения с обязательствами государственного должностного лица; осуществление контроля за соблюдением должностными и приравненными к ним лицами требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».	в течение 2024 года	председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	
4.2.	Вынесение на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции сведения о выявленных коррупционных правонарушениях и правонарушениях, создающих условия для коррупции, в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	в течение 2024 года	председатель комиссии по противодействию коррупции, инспектор по кадрам	
4.3.	Своевременное внесение изменений в контракты и должностные инструкции руководителей и специалистов с учетом требований законодательства о борьбе с коррупцией	в течение 2024 года	инспектор по кадрам	
4.4.	Своевременное оформление письменных обязательств должностных и приравненных к ним лиц в области соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение 2024 года	инспектор по кадрам	
4.5.	При аттестации руководящих работников и специалистов на соответствие занимаемой должности включать вопросы законодательства о борьбе с коррупцией, о работе с обращениями граждан и об ответственности за нарушение требований нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы	в течение 2024 года	председатель комиссии по аттестации руководящих работников и специалистов на соответствие занимаемой должности	
4.6.	Проведение мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях в соответствии с планами внезапных проверок.	не реже 2 раз в месяц	председатель комиссии по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	
4.7.	Актуализация карты коррупционных рисков по структурным подразделениям Центра в соответствии в действующим законодательством.	январь 2024 года	юрисконсульт	
4.8.	Проведение мероприятий, направленных на предотвращение конфликта интересов Центра и работников	в течение 2024 года	инспектор по кадрам	
4.9.	Актуализация положений, регламентирующих работу комиссии по государственным закупкам, порядок проведения процедуры закупки и исследование конъюнктуры рынка товаров (работ, услуг)	январь 2024 года	юрисконсульт специалист по организации закупок	

1	2	3	4	5
4.10	Контроль за обеспечением выполнения норм антикоррупционного законодательства при заключении гражданско-правовых договоров с лицами, осуществляющими педагогическую деятельность	в течение 2024 года	юрисконсульт	
4.11	Проведение анализа обращений граждан, поступивших в Центр, результатов анкетирования слушателей, осваивающих образовательные программы дополнительного образования взрослых, на предмет наличия в них информации о коррупционных проявлениях	1 раз в полугодие 2024 года	лицо, ответственное за работу по осуществлению административных процедур по обращениям граждан	

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

И.В.Хецева